

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA
PERIODO 1/1/2019 – 31/12/2023

In esecuzione della delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 31.07.2018 e della Delibera di Giunta Comunale n. 165 del 27.09.2018 si rende noto che questo Comune indice una gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., con l'applicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del medesimo Decreto, per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale.

ENTE APPALTANTE: Comune di Castelforte – Cod. Fisc. 81003810595 – Piazza Municipio, 1– 04021 Castelforte (LT) - telefono 0771607934 fax 0771609639 – sito web:

www.comune.castelforte.lt.it e-mail: bilancio@comune.castelforte.lt.it

CODICE CIG: Z76252FE36

OGGETTO, DESCRIZIONE ED IMPORTO DELLE PRESTAZIONI

Il servizio di Tesoreria Comunale dovrà essere svolto secondo le modalità contenute nel presente bando, nello schema di convenzione approvato con deliberazione n. 27 adottata dal Consiglio Comunale in data 31.07.2018.

DURATA DELL’APPALTO: cinque anni, dal 01/01/2019 al 31/12/2023. E’ prevista la possibilità del rinnovo per una sola volta qualora ricorrano le condizioni previste dalla normativa nel tempo vigente. Ai soli fini di quanto disposto dall'art. 35 comma 9 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 il valore complessivo dell'appalto è determinato in € 5.000,00 (considerato sia il periodo certo che l'eventuale rinnovo).

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: possono partecipare alla gara tutti i soggetti previsti dal D.Lgs. 50/2016 che, oltre all'assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- che possiedono almeno uno sportello bancario fisico con addetto operativo nel territorio di Castelforte e/o SS. Cosma e Damiano e che lo stesso sia aperto al pubblico almeno per tre giorni a settimana;

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: l'aggiudicazione avverrà a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art.95 del D.Lgs. n. 50/2016.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: Il Servizio di Tesoreria sarà aggiudicato al soggetto che proporrà l’offerta economicamente più vantaggiosa per l’Amministrazione determinata da una Commissione giudicatrice in base ai seguenti parametri e secondo l’attribuzione dei punteggi ad essi riferiti. Considerata la peculiarità del servizio di tesoreria, non è prevista una differenziazione tra parametri

qualitativi e quantitativi. Pertanto la migliore offerta verrà accertata senza valutazioni di merito ma semplicemente applicando i seguenti parametri di automatismo numerico:

A) Costo del servizio:

nessun costo punti 15

fino a € 1.000,00 punti 10

da € 1.001,00 a € 2.000,00 punti 7

da € 2.001,00 a € 3.000,00 punti 4

oltre € 3.000,00 punti 0

B) Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa e su ogni altro deposito presso il Tesoriere,

gestiti al di fuori del sistema di tesoreria unica: riferito al tasso Euribor 3 mesi base 360 gg. media mese precedente, vigente tempo per tempo, aumentato o ridotto dello spread offerto (l'offerta deve indicare il solo spread in aumento/diminuzione rispetto al tasso Euribor sopraindicato). Gli interessi attivi devono essere liquidati ogni trimestre. Ai soli fini dell'attribuzione dei punti verrà preso in considerazione il tasso euribor 3 mesi base 360 gg. media mese di novembre 2018.

PUNTI 25 alla migliore offerta.

Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente proporzione:

offerta migliore : 25 = offerta : x

C) Tasso di interesse passivo sulle anticipazioni di cassa: riferito al tasso Euribor 3 mesi base 360 gg. media mese precedente, vigente tempo per tempo, aumentato o ridotto dello spread offerto (l'offerta deve indicare il solo spread in aumento/diminuzione rispetto al tasso Euribor sopraindicato). Gli interessi passivi saranno liquidati ogni trimestre. Ai soli fini dell'attribuzione dei punti verrà preso in considerazione il tasso euribor 3 mesi base 360 gg. media mese di novembre 2018.

PUNTI 5 alla migliore offerta.

Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente proporzione:

Offerta migliore : 5 = offerta : x

D) Contributo per sponsorizzazioni ad attività istituzionali dell'Ente. Il contributo è da intendersi al netto dell'i.v.a. di legge, se dovuta.

PUNTI 10 al contributo più elevato, alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con la seguente modalità:

offerta migliore : 10 = offerta : x

E) Presenza di uno sportello bancario fisico con addetto operativo nel territorio del Comune di Castelforte e/o di S.S. Cosma e Damiano

Punti 15 apertura sportello al pubblico per più di 3 giorni a settimana

Punti 10 apertura sportello al pubblico 3 giorni a settimana

F) Collegamento informatico, a cura e spese del Tesoriere, per tutta la durata del contratto, per lo scambio di tutti i dati relativi al servizio ed introduzione della firma digitale.

Per attivazione immediata del servizio punti 4; negli altri casi punti 0

G) Commissione da applicare ai bonifici verso altre banche (oltre euro 100):

- nessuna commissione punti 6
- commissione fino ad euro 1,50 punti 4
- commissione fra euro 1,51 ed euro 3,00 punti 1
- oltre 3,00 euro punti 0

H) Tasso per mutui concessi all'Ente nell'ambito dell'attività istituzionale (piano di ammortamento in 20 anni). Il tasso passivo dev'essere riferito al tasso Euribor 3 mesi base 360 gg. media mese precedente, vigente tempo per tempo, aumentato o ridotto dello spread offerto (l'offerta deve indicare il solo spread in aumento/diminuizione rispetto al tasso Euribor sopraindicato). Ai soli fini dell'attribuzione dei punti verrà preso in considerazione il tasso euribor 3 mesi base 360 gg. media mese di novembre 2018.

PUNTI 8 alla migliore offerta.

Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente proporzione:

Offerta migliore : 8 = offerta : x

I) Rimborso spese vive (stampati, postali, bolli).

PUNTI 5 a chi s'impegna ad effettuare il servizio senza rimborso di spese (esclusa imposta di bollo)

PUNTI 0 a chi dichiara di effettuare il servizio con rimborso spese.

L) Proposte di investimento della liquidità disponibile al di fuori della tesoreria unica

(produrre relazione informativa). PUNTI massimi 5.

M) Mancanza di transazioni in materia di esportazione, importazione e transito di materiale di armamento come definito dall'art.2 della legge 185 del 9/7/1990.

Punti 2 a favore degli istituti di credito che nell'ultimo biennio (2016-2017) non abbiano effettuato transazione bancaria in materia di esportazione, importazione e transito di materiale di armamento come definito dall'art. 2 della legge 185 del 09/07/1990.

Punti 0 per gli istituti di credito che abbiano effettuato transazione bancaria in materia di esportazione, importazione e transito di materiale di armamento come definito dall'art. 2 della legge 185 del 09/07/1990.

Alla valutazione degli elementi sopra descritti ed all'attribuzione dei punteggi sulla base degli anzidetti criteri procederà apposita commissione giudicatrice. Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a due cifre decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore od inferiore a 5.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: per la partecipazione alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire con raccomandata A/R o direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Castelforte entro le ore 12,00 del 15.11.2018 un plico intestato al Comune di Castelforte Piazza Municipio, 1 04021 Castelforte (LT) che, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura integro e non trasparente, recante l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:

“NON APRIRE: CONTIENE OFFERTA PER LA GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PERIODO 1/1/2019 – 31/12/2023”

Il recapito potrà essere effettuato a mano da persona incaricata. Il recapito tramite mezzi diversi rimane ad esclusivo rischio del mittente. Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara, senza obbligo dell'Ente di respingerlo all'atto della tardiva ricezione. In ogni caso farà fede il timbro del Protocollo Comunale con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico.

Il plico indicato dovrà contenere due buste:

BUSTA “A” contenente l'istanza di partecipazione alla gara. La busta dovrà recare la dicitura “DOCUMENTAZIONE”

BUSTA “B” recante la dicitura “OFFERTA” contenente l'offerta.

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Nella busta “A – DOCUMENTAZIONE” dovrà essere inserita l'istanza di ammissione alla gara da redigersi utilizzando lo schema allegato A).

Tale istanza dovrà essere formulata in lingua italiana ed in competente bollo ed essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente, con firma autenticata ovvero con firma non autenticata ma accompagnata da copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore.

L'Amministrazione procederà all'accertamento della veridicità delle sopraindicate dichiarazioni ai sensi delle vigenti disposizioni e, qualora, venisse appurata la non veridicità delle medesime si procederà, salve le eventuali responsabilità penali, all'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero si avrà la decadenza dell'aggiudicazione e l'automatica risoluzione del contratto se rilevate successivamente all'esperimento di gara.

OFFERTA

Nella busta B – OFFERTA deve essere inserita la stessa, redatta in lingua italiana utilizzando esclusivamente lo schema allegato B) al presente bando, ed espressa (dove è richiesta indicazione numerica) così in cifre come in lettere, sottoscritta in ogni sua pagina, con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'offerente.

In caso di discrepanza tra un parametro/valore indicato in cifre e quello indicato in lettere si terrà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione. Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali che facciano riferimento ad altre offerte. In caso di raggruppamento temporaneo l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati qualora non fosse ancora stato conferito all'impresa capogruppo mandato speciale di rappresentanza. In caso quest'ultimo fosse già stato conferito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa mandataria. Nella busta contenente tale offerta non potrà essere inserita altra documentazione (oltre alla relazione di cui al punto H dei criteri di aggiudicazione).

SVOLGIMENTO DELLA GARA ED AGGIUDICAZIONE: la gara sarà esperita il giorno 20.11.2018 alle ore 09,00 nella sede municipale di Castelforte, Palamunicipio, Via Roma – 04021 CASTELFORTE (LT).

La commissione di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi e delle buste "A" contenenti la documentazione per verificare il possesso da parte dei concorrenti dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

Possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati.

La commissione procederà all'apertura delle buste "B" contenenti l'offerta dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente e, in seduta non pubblica, procederà alla valutazione delle offerte ed al calcolo dei punteggi sulla base degli elementi e dei parametri sopra definiti, formulando al termine una graduatoria dalla quale emergerà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016. La Commissione, infine, così formata la graduatoria, in seduta pubblica darà comunicazione dell'esito della gara. In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data dandone comunicazione mediante avviso pubblicato sul sito internet dell'Ente (www.comune.castelforte.lt.it) senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo. L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà disposta con provvedimento della Giunta Comunale sulla base dei risultati della procedura di gara alla quale è riservata la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida come pure avrà la facoltà di non aggiudicare nel caso che l'unica offerta sia troppo onerosa per l'Ente.

SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO: E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio in oggetto, pena la risoluzione automatica del contratto.

VARIANTI: non sono ammesse varianti a quanto indicato nella documentazione di gara.

VALIDITA' DELL'OFFERTA: 180 giorni dalla data di scadenza del bando.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rag. Gaspare Coviello, Responsabile dell'Area Economico Finanziaria

TRATTAMENTO DATI PERSONALI: i dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003.

CONSULTAZIONE: il presente bando sarà affisso all'albo pretorio del Comune di Castelforte e di SS. Cosma e Damiano e nel sito del Comune di Castelforte (www.comune.castelforte.it) ove saranno visionabili e scaricabili lo schema di convenzione, lo schema di domanda ed offerta. Tutta la documentazione è altresì disponibile presso l'Area Economico Finanziaria del Comune di Castelforte nei seguenti giorni ed orari (lunedì, mercoledì e venerdì 9.00 – 12.00 martedì e giovedì 15.30-17.30)

Castelforte, lì 02.10.2018

Il Responsabile Area Economico Finanziaria

Rag. Gaspare Coviello

