

Al Comune di Castelforte

Email: politichesociali@comune.castelforte.it

Pec: protocollocastelforte@pec.it

RICHIESTA ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO ECONOMICO A FAVORE DI PERSONE E/O FAMIGLIE IN CONDIZIONE DI DISAGIO ECONOMICO E SOCIALE CAUSATO DALLA SITUAZIONE EMERGENZIALE IN ATTO, PROVOCATA DALLA DIFFUSIONE DI AGENTI VIRALI TRASMISSIBILI (COVID-19)

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ () il ____/____/____

Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Residente in _____ () in Via _____

Recapito telefonico _____ cellulare _____

Email _____

CHIEDE

Per me stesso o per il proprio nucleo familiare (convivente)

L'assegnazione dei buoni spesa per l'acquisto di generi alimentari e/o di prima necessità, a favore di persone e/o famiglie in condizioni di disagio economico e sociale causato dalla situazione emergenziale in atto, provocata dalla diffusione di agenti virali trasmissibili (COVID-19).

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali a cui può andare incontro ai sensi dell'art.76, D.Lgs. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, formazione od uso di atti falsi, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti alla presente dichiarazione ai sensi dell'art.75 del su citato D.Lgs. 445/2000

DICHIARA

- Che nessun componente del proprio nucleo familiare ha presentato domanda presso altro Comune italiano;
- Di avere la residenza nel Comune a cui viene inoltrata la presente richiesta;
- Di essere impossibilitato/a a raggiungere la propria residenza;
- Per i cittadini stranieri non UE, di essere in possesso di un titolo di soggiorno in corso di validità;
- Che il proprio nucleo familiare convivente è composto da n. _____ persone, di cui n. _____ minori;
- Che nessun componente del nucleo familiare percepisce altre forme di sostegno al reddito erogate da Enti Pubblici;

- Di percepire forme di sostegno economico quali: Reddito di Cittadinanza, REI, Contributo per l'affitto, sussidio economico
Specificare _____
dell'importo mensile di € _____
- Di non percepire altre forme di sostegno;
- Di non essere proprietario di immobili (con esclusione della casa di abitazione);
- Di non avere disponibilità economiche (per sé e/o il proprio nucleo familiare) su conti correnti bancari, postali, ecc. sufficienti per l'acquisto di beni di prima necessità;
- Di trovarsi nella seguente condizione di bisogno a causa della situazione emergenziale in atto (COVID-19):
 - Perdita del lavoro dipendente
Altro (specificare)

Di seguito il recapito per comunicazioni e consegna dei buoni spesa

Piazza/Via _____ Scala/Interno _____

Comune _____ () CAP _____

Nome sul citofono _____ Altro recapito telefonico _____

Castelforte, ____/____/____

Firma

Allega:

Copia documento d'identità in corso di validità

(Informativa ai sensi degli artt. 12, 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016

**INFORMATIVA GENERALE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
REGOLAMENTO (UE) n. 679/2016 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL
CONSIGLIO DEL 27 APRILE
2016**

(Informativa ai sensi degli artt. 12,13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016)

Il Regolamento UE n. 679/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, impone al Titolare di fornire agli interessati l'informativa indicata in epigrafe. Questa Amministrazione, da sempre attenta alla riservatezza, esattezza, disponibilità e sicurezza dei dati personali, rende le seguenti informazioni.

Il Comune di Castelforte, con sede legale in Castelforte (LT), P.zza Municipio n. 1, in qualità di Titolare del trattamento (di seguito, anche " Titolare"), ai sensi dell'art 13 del Regolamento UE n. 679/2016 (in seguito, " GDPR" o "Regolamento") informa che i dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti.

Il Titolare, ai sensi e per gli effetti del Regolamento, rende noto che la citata normativa prevede la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali, e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti fondamentali.

1.

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali vengono raccolti e trattati nelle normali attività d'ufficio per l'adempimento di funzioni sia istituzionali, amministrative, contabili o per finalità strettamente correlate all'esercizio di poteri e facoltà riconosciute ai cittadini e agli amministratori, che non istituzionali.

Il trattamento dei dati personali è lecito in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento.

2.

Trattamento di dati particolari e/o relativi a

condanne penali e reati

Può accadere che nell'adempimento di specifiche finalità istituzionali questa Amministrazione venga in possesso di dati che il Regolamento 679/2016 definisce come " particolari", e cioè quelli da cui possono eventualmente desumersi l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni ad organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, la vita sessuale, nonché lo stato di salute e/o relativi a condanne penali e reati. In caso di trattamento, per finalità istituzionali, di tali categorie di dati non è richiesto il consenso dell'interessato.

Qualora questo Comune dovesse trattare queste categorie di dati per finalità non istituzionali verrà chiesto all'interessato un espresso ed esplicito consenso.

I dati vengono in ogni caso trattati nel rispetto anche della Legge 07.06.2000, n. 150, " Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni".

3.

Modalità e durata del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) del Regolamento UE n. 679/2016 e precisamente: raccolta , registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

I dati saranno trattati con sistemi informativi, telematici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa. Non fornire i dati comporta che questa Amministrazione non potrà rispondere alle richieste presentate dagli interessati.

4.

Accesso ai dati e comunicazione dei dati

I dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all'art. 3:

- a dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema;
- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- ad altri enti pubblici anche territoriali per finalità amministrative e contabili e per l'adempimento di obblighi previsti dalla normativa vigente; i suoi dati potranno essere comunicati alle società di cui il Comune è socio qualora necessario per finalità amministrative e contabili e per l'adempimento di obblighi previsti dalla normativa vigente;
- a soggetti terzi titolari di un rapporto contrattuale con il Comune per finalità amministrative e contabili e per l'adempimento di obblighi previsti dalla normativa vigente;

Il Titolare potrà comunicare i dati per le finalità di cui all'art. 3 a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità.

Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

5.

Trasferimento dati

I dati personali sono conservati sul server all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra – UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

6 Diritti dell'interessato

L'interessato, ai sensi dell'art. 15, del GDPR ha il diritto di ottenere dal Titolare la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati e alle seguenti informazioni:

- a) le finalità del trattamento;
- b) le categorie dei dati in questione;
- c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati;
- d) il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure dei criteri determinati per determinare tale periodo;
- e) richiedere al Titolare l'accesso ai dati, la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che La riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- f) con riferimento all'eventuale consenso prestato per le finalità di cui all'art. 3 punto B), il diritto di revocare, in ogni momento, il consenso prestato;
- g) il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante.

7 Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- una raccomandata a.r. a Comune di Castelforte – P.zza Municipio n. 1 – 04021 Castelforte (LT)
- una Pec (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo: protocollocastelforte@pec.it.

8 Titolare, responsabile e incaricati

Il Titolare del trattamento è il Comune di Castelforte.

L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede legale del Titolare del trattamento.

Il DPO è l'Ing. Giacomo Sorrentino contattabile ai seguenti recapiti:

Email: sorrentino.giacomo@gmail.com

Pec: giacomo.sorrentino@ingpec.eu

Firma
