

Angela Iannotta

CONTATTI



via g. marconi,24, 04021, castelforte,
Latina



3474148317



angelaian60@gmail.com



PATENTE B

PROFILO PROFESSIONALE

Professionista nella relazione di aiuto con ottime doti interpersonali, esperienza pregressa nell'area sociale e sanitaria nel ruolo di [Qualifica] e capacità di organizzazione e gestione autonoma del lavoro. Specializzata nell'assistenza sociale, ha maturato vaste competenze nella conduzione di colloqui, visite domiciliari, incontri per la predisposizione degli interventi più adatti. In possesso di regolare iscrizione all'albo degli Assistenti sociali della Regione Lazio dal 1997

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Capacità di ascolto
- Capacità di ricerca e documentazione
- Formazione tirocinanti universitari e volontari servizio civile
- Metodi di valutazione
- Gestione autonoma del piano di assistenza
- Esperienza nell'interazione con utenti in situazioni di disagio
- Tecniche di gestione dei conflitti
- Metodi di raccolta dei dati
- Competenze socio psicopedagogiche
- Metodi di gestione comportamentale



ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Assistente sociale Comune di Castelforte - Castelforte, Latina
10/1996 - 03/2012

- Pianificazione dei piani assistenziali e di intervento dei servizi sociali.
- Controllo dell'evoluzione degli stati di bisogno ed eventuale attuazione di cambiamenti operativi.
- Valutazione dei bisogni del soggetto coinvolto e stesura dei Piani Individuali Assistenziali.
- Presa in carico e gestione dell'utenza legata a servizi per anziani, disabili e individui in difficoltà.
- Attivazione e gestione delle relazioni di aiuto con il SSN per il supporto delle persone assistite.
- Supporto alla comunità locale attraverso colloqui e visite domiciliari per valutare la tipologia di intervento.
- Collaborazione alla riunioni interdisciplinari di equipe per la progettazione degli interventi di sostegno.
- Collaborazione con le autorità competenti nella gestione dei casi con elevato impatto sociale.
- Gestione dei servizi di accoglienza utenti, di segretariato sociale e gestione documentale.
- Prevenzione, sostegno e recupero di persone, famiglie e comunità in situazione di bisogno e disagio.
- Sviluppo e realizzazione di interventi in ambito educativo rivolti a minori, giovani e adulti in situazioni di emarginazione e svantaggio.
- Attività di supporto e mediazione in famiglie con problemi di abuso, tossicodipendenze e disagi legati all'alcolismo.



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma Educatore professionale: Diploma Educatore professionale
C.S.L. Antica Università Picena - Fermo (A.P.), 12/1988

Diploma Assistente Sociale abilitante D.P.R.14/87: Diploma Assistente Sociale abilitante D.P.R.14/87
S.F.S CABRINI Antica università Picena - FERMO (A.P.), 05/1988
Maturità classica conseguita il 1978 presso il Liceo classico A.Nifo a Sessa Aurunca

Maturità classica: Diploma superiore
Liceo Classico A. Nifo - Sessa Aurunca, 07/1978

- Competenza nella progettazione
- Criteri di progettazione di piani formativi individuali

LINGUE

Italiano: Madrelingua

Inglese: A2

Base

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

Angela Fannotta