

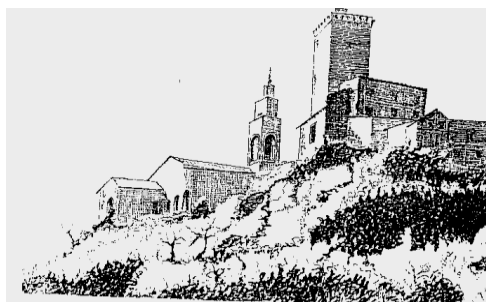


Comune di Castelnuovo

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR CIVILE

“Città per la pace”

Provincia di Latina



AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AI SOGGETTI IDONEI COLLOCATI NELLE GRADUATORIE IN CORSO DI VALIDITA' APPROVATE DA ENTI PUBBLICI IN SEGUITO ALL'ESPLETAMENTO DI CONCORSI PER LA COPERTURA DI POSTI A TEMPO INDETERMINATO PART TIME 12 ORE SETTIMANALI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE EX CAT. D (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE)

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

- Vista la Determinazione n. 708/2024 con la quale è stato approvato il presente avviso in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 122/2024 ad oggetto: Piano del fabbisogno del personale 2024/2026. Modifiche e/o integrazioni”;
- dato atto che per l'assunzione di n. 1 Assistente Sociale ex cat. D - Area dei Funzionari e dell'elevata Qualificazione è stata esperita la procedura di cui all'art.34 bis del D. Lgs n. 165/2001;

il Comune di Castelforte intende procedere all'assunzione a tempo indeterminato e part time 12 ore settimanali di **n. 1 Assistente Sociale ex cat. D (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) mediante l'utilizzo di graduatorie** in corso di validità, **approvate da una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 del D.Lgs n. 165/2001** in seguito all'espletamento di procedure concorsuali per l'assunzione a tempo indeterminato nel medesimo profilo professionale e categoria contrattuale di Assistente Sociale ex cat. D (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) o in profili professionali e area contrattuale equivalenti (es. Assistente Sociale cat. D).

ART. 1 REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse all'assunzione coloro che sono collocati, tra gli idonei non assunti, in graduatorie, in corso di validità, approvate da una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 del D.Lgs n. 165/2001 in seguito all'espletamento di una procedura concorsuale per l'assunzione a tempo indeterminato nel profilo professionale di Assistente Sociale (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) o in profili professionali e aree contrattuali equivalenti (es. Assistente Sociale cat. D).

La graduatoria segnalata dovrà essere in corso di validità alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della manifestazione d'interesse e, in caso di utilizzo della stessa, dovrà essere valida anche alla data di assunzione presso il Comune di Castelforte.

ART. 2 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

La manifestazione di interesse deve essere presentata esclusivamente per via telematica, entro il2024, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

La compilazione del format di candidatura avviene previa registrazione, obbligatoria e gratuita, al portale "InPA" tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Per presentare la propria manifestazione d'interesse è necessario far riferimento al seguente avviso:

COMUNE DI CASTELFORTE – AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AI SOGGETTI IDONEI COLLOCATI NELLE GRADUATORIE IN CORSO DI VALIDITA' APPROVATE DA ENTI PUBBLICI IN SEGUITO ALL'ESPLETAMENTO DI CONCORSI PER LA COPERTURA DI POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI ASSISTENTE SOCIALE (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE) O IN PROFILI EQUIVALENTI (ASSISTENTE SOCIALE CAT. D)

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della propria manifestazione d'interesse o dei relativi allegati, l'amministrazione, previa pubblicazione di apposito avviso sulla piattaforma, si riserva di prorogare il termine di scadenza dell'avviso pubblico per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

La compilazione on-line della propria manifestazione d'interesse può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato ed i candidati hanno la possibilità di integrare e/o modificare la manifestazione d'interesse entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della manifestazione d'interesse inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della manifestazione d'interesse, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione on line della manifestazione d'interesse all'avviso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale "InPA". La ricevuta contiene un riepilogo della manifestazione d'interesse presentata. La procedura informatica attribuisce un Codice ID alfanumerico associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente, in luogo del cognome e nome, per le eventuali comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faqdomande-e-risposte>), l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA".

Non verranno prese in considerazione manifestazioni d'interesse trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.

La formale compilazione del modulo di presentazione della manifestazione d'interesse costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le dichiarazioni richieste ai candidati nel modulo di domanda sono le seguenti:

- i propri dati anagrafici (Codice fiscale, Cognome, Nome, Sesso, data e luogo di nascita, stato civile, luogo e indirizzo di residenza) e i propri recapiti (indirizzo di domicilio, indirizzo email, indirizzo PEC, numero di cellulare);
- il possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego (cittadinanza, godimento diritti civili e politici, assenza di condanne e procedimenti penali, assenza di provvedimenti di destituzione e/o dispensa dall'impiego presso P.A. etc.);
- il possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Laurea Triennale di primo livello ovvero Diploma di Laurea (ordinamento previgente al D.M. 509/99), ovvero Laurea Specialistica (D.M. 509/99) o Laurea Magistrale (D.M. 270/04) con l'indicazione dell'esatto indirizzo di studio e/o della classe di laurea, della data di conseguimento e dell'Istituto che lo ha rilasciato (**i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero** dovranno altresì dichiarare di aver ottenuto il decreto di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal concorso al quale hanno partecipato, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001);
- di essere collocati, in qualità di idonei non assunti, in una graduatoria vigente approvata da una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 del D.Lgs n. 165/2001 in esito ad una procedura concorsuale per assunzioni a tempo indeterminato nel profilo di Assistente Sociale Amministrativo (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - ex cat. D) indicando:

1. la denominazione dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata
2. gli estremi del provvedimento di approvazione della graduatoria;
3. la propria posizione in graduatoria

– **di aver preso visione e accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso.**

ART. 4 MODALITA' DI SCELTA DELLA GRADUATORIA DA CUI ATTINGERE

Scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso pubblico, il Comune di Castelforte contatta gli Enti detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione, assegnando un termine di 5 giorni per comunicare la propria disponibilità a concedere l'utilizzo delle loro graduatorie.

Nel caso in cui più Enti, entro 5 giorni dalla richiesta, abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo delle proprie graduatorie da parte del Comune di Castelforte, si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:

a) Criterio territoriale e di Ente secondo il seguente ordine:

1. Graduatorie di Comuni aventi sedi nella Provincia di Latina e Frosinone;
2. Graduatorie di Comuni delle altre provincie della Regione Lazio,;
3. Graduatorie di altri Enti del Comparto Funzioni Locali;

Nel caso di arrivo di una sola domanda e quindi relativa ad una sola graduatoria, il Comune di Castelforte procederà al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore per procedere successivamente allo scorrimento della stessa dei soggetti utilmente collocati

Qualora le domande degli idonei prevenute riguardino più graduatorie, si procede alla scelta della graduatoria utilizzando il criterio sopra riportato e stabilito dall'art. 10 del regolamento comunale "Vari modi di assunzione". Nel caso di presenza di più graduatorie, a parità di priorità, verrà data la preferenza alla graduatoria approvata in epoca più recente.

ART. 5 ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

Individuata la graduatoria dalla quale attingere e stipulato l'accordo, il Comune di Castelforte procede a contattare i candidati idonei utilmente classificati seguendo, necessariamente, l'ordine della graduatoria.

I soggetti contattati devono comunicare, entro 5 giorni dal ricevimento della proposta di assunzione, la dichiarazione di accettazione o di rinuncia della proposta stessa.

L'amministrazione comunale procede quindi alla costituzione del rapporto di lavoro con i soggetti che hanno accettato la proposta di assunzione, previo accertamento dei requisiti prescritti per la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione e per l'accesso al profilo oggetto del presente avviso.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, un candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, gli idonei individuati devono sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

ART. 6 INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT.13-14 REG.UE 2016/679

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

REGOLAMENTO (EU) N. 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL
27 APRILE 2017

(ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679)

Il Comune di Castelforte , con sede legale in Castelforte, Piazza Municipio n.1, in qualità di Titolare del trattamento (di seguito, anche “ Titolare”), ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, “GDPR” o “regolamento”) informa che i dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti.

1. Principi applicabili al trattamento

Il Titolare, ai sensi per gli effetti del Regolamento, rende noto che la citata normativa prevede delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali, e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti fondamentali.

2. Base giuridica

il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par.1, lett. e);

il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi (art.6, par. 1, lett. f);

3.Finalità del trattamento

I dati personali saranno raccolti previo consenso specifico e distinto dell'interessato (art. 6, par.1, lett. a) e art. 7 GDPR) ; per la partecipazione è necessario al trattamento, la mancata comunicazione comporta l'impossibilità di eseguire le attività suddette.

Lei potrà, in ogni momento, revocare il consenso.

4. Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n.2) del Regolamento UE 2016/679, i dati sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato. Il titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni.

5 . Accesso ai dati e comunicazione dei dati

I dati potranno essere resi accessibili per la finalità di cui all'art.3:

- a dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema;

- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- ad altri enti pubblici anche territoriali per finalità amministrative e contabili e per l'adempimento di obblighi previsti dalla normativa vigente; i suoi

dati potranno essere comunicati alle società di cui il Comune è socio qualora necessario per finalità amministrative e contabili e per l'adempimento di

obblighi previsti dalla normativa vigente;

- Il Titolare potrà comunicare i dati per le finalità di cui all'art. 3 a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità.

Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

6. Trasferimento dati

I dati personali sono conservati su server all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà

facoltà di spostare i server anche extra- UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-EU avverrà in conformità alle

disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

7. Diritti dell'interessato

L'interessato, ai sensi dell' art. 15, del GDPR ha il diritto di ottenere da Titolare la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali

che La riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali.

8. Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- una raccomandata a.r. a Comune di Castelforte – Piazza Municipio n.1 04021 Castelforte (LT)
- una PEC a protocollocastelforte@pec.it

9. Titolare, responsabile e incaricati

Il Titolare del trattamento è il COMUNE DI CASTELFORTE con sede legale Piazza Municipio n. 1 – 04021 Castelforte (LT). L'elenco aggiornato

dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede legale del Titolare del trattamento.

Il DPO è l'Ing. Giacomo Sorrentino contattabile ai seguenti recapiti:

- email: sorrentino.giacomo@gmail.com

PEC: giacomo.sorrentino@ingpec.eu

Tel.: +39.3928935753

Il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico; - i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate all'Ente ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici

acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso; - il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici; - il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali; - vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente avviso; - non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone; - la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti; - i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione; - il mancato conferimento dei dati ne possono comportare l'impossibilità alla partecipazione al bando/avviso; - il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi; - gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy; - la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa;

firmato

ART. 7 COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la manifestazione d'interesse. Il Responsabile del Procedimento è il dr. Cesare Ciorra.

ART. 8 ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva l'insindacabile facoltà di non dar corso ad alcun accordo né reclutamento conseguente, anche dopo aver avviato la procedura di individuazione degli Enti con i quali accordarsi per l'utilizzo delle loro graduatorie concorsuali.

Il presente avviso non produce, nei confronti di coloro che manifestano l'interesse per l'assunzione presso il Comune di Castelforte, alcun diritto soggettivo all'assunzione.

L'assunzione dei candidati individuati del presente avviso pubblico è subordinata alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/91.

Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda al Regolamento del Comune di Castelforte al regolamento ad oggetto "Vari modi di assunzione".

La partecipazione al presente avviso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

Per eventuali informazioni inerenti al presente avviso i concorrenti possono rivolgersi all'Area Amministrativa del Comune di Castelforte tel. 0771607926 dalle ore 9,00 alle ore 12,00 di ogni giorno non festivo escluso il sabato.

Castelforte,

Il Responsabile Area Amministrativa
Dr. Cesare Ciorra